

**Procedura szybkiej komunikacji z rodzicami
w czasie epidemii wirusa COVID-19 w Zespole Szkół nr 5
Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy**

I. Zakres procedury:

Przedmiotem procedury jest określenie drogi służbowej w procesie powiadamiania oraz zasad postępowania i podziału obowiązków w zakresie szybkiej komunikacji z rodzicami w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID 19.

II. Opis procedury

1. Weryfikacja danych kontaktowych i kontakt z rodzicami:

- a) dyrektor zobowiązuje wychowawców klas do potwierdzenia w e-dzienniku prawidłowości posiadanych adresów mailowych rodziców i zaktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły.
- b) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwania.
- c) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem szkoła wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem COVID-19.

2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby

- a) w razie wystąpienia u ucznia przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19: podwyższona temperatura ciała, suchy męczący kaszel, ogólne osłabienie, bóle mięśni, wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę.
- b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę. Następnie dziecko zostaje umieszczone w wydzielonym pomieszczeniu – IZOLATKA, zlokalizowanym na terenie basenu do czasu odbioru przez rodzica. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w rękawiczki

jednorazowe, maseczki, fartuchy i płyn do dezynfekcji. W pomieszczeniu dziecko przebywa w obecności opiekuna wyposażonego w środki ochrony w odległości 2 m.

- c) dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania dziecka na COVID-19 i prosi o natychmiastowy odbiór dziecko oraz kontaktuje się ze stacją sanitarno epidemiologiczną.
- d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie maili informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym danej grupy, w której dziecko przebywało.
- e) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki.

2. Potwierdzenie zapoznania się z procedurą

- a) Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższej procedury i potwierdzenia podpisem zapoznania się z nią.
- b) Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania powyższej procedury. Potwierdzenie zapoznania się z wszystkimi procedurami rodzic przesyła mailem na skrzynkę szkoły.